



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR  
UNIDAD DE VINCULACIÓN

**DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CELEBRACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE  
CONVENIOS EN MATERIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES CON EL CENTRO  
UNIVERSITARIO DEL SUR.**

**PERSONA MORAL**

1. **SOLICITUD** en formato establecido, disponible en la página de Vinculación del CUSur. <http://www.cusur.udg.mx/es/vinculacion/gestion-de-convenios-de-practicas-profesionales> que incluya:
  - Motivos que generan el interés por suscribir convenio en materia de prácticas profesionales.
  - Breve descripción de las actividades a que se dedica la institución.
  - Datos de la persona con quien se tendrá contacto para los trámites correspondientes del convenio (nombre completo, cargo, número de teléfono y correo electrónico).
  - Datos del promotor del convenio.
2. **ACTA CONSTITUTIVA** donde se establece la creación de la empresa. Debidamente registrada en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
3. **PODER** ante la fe de notario público, del cual se desprendan las facultades del representante legal para firmar el convenio. Debidamente registrado en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
4. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL** de la institución que suscribirá el convenio.
5. **COMPROBANTE DE DOMICILIO** a nombre de la empresa solicitante, en caso de no estar a nombre de la empresa, entregar copia del contrato de arrendamiento de las oficinas o instalaciones.
6. **COPIA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** de la institución.

**NOTA IMPORTANTE:**

SUBRAYAR o resaltar en documentos 2 y 3 el nombre de la sociedad, fecha, así como el nombre del representante legal y parte donde se desprenden sus facultades para suscribir el convenio.