

GUÍA PARA LA CREACIÓN DE PROGRAMAS SOLICITANDO PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

1 INGRESO AL SISTEMA

Ingresar al Sistema Integral de Información y Administración Universitaria (SIIAU) en <http://www.siiiau.udg.mx/>

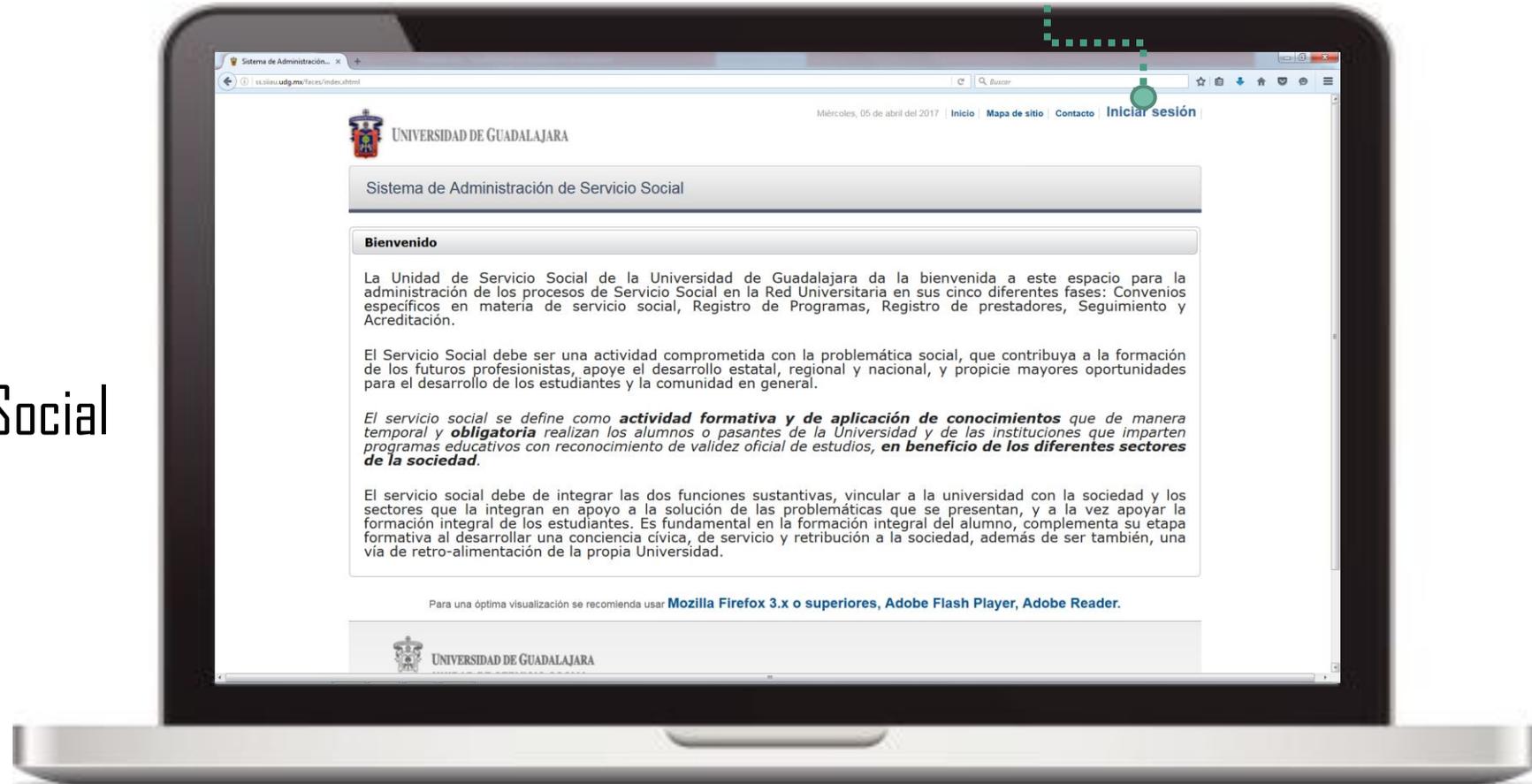
Hacer clic para ingresar



1 INGRESO AL SISTEMA

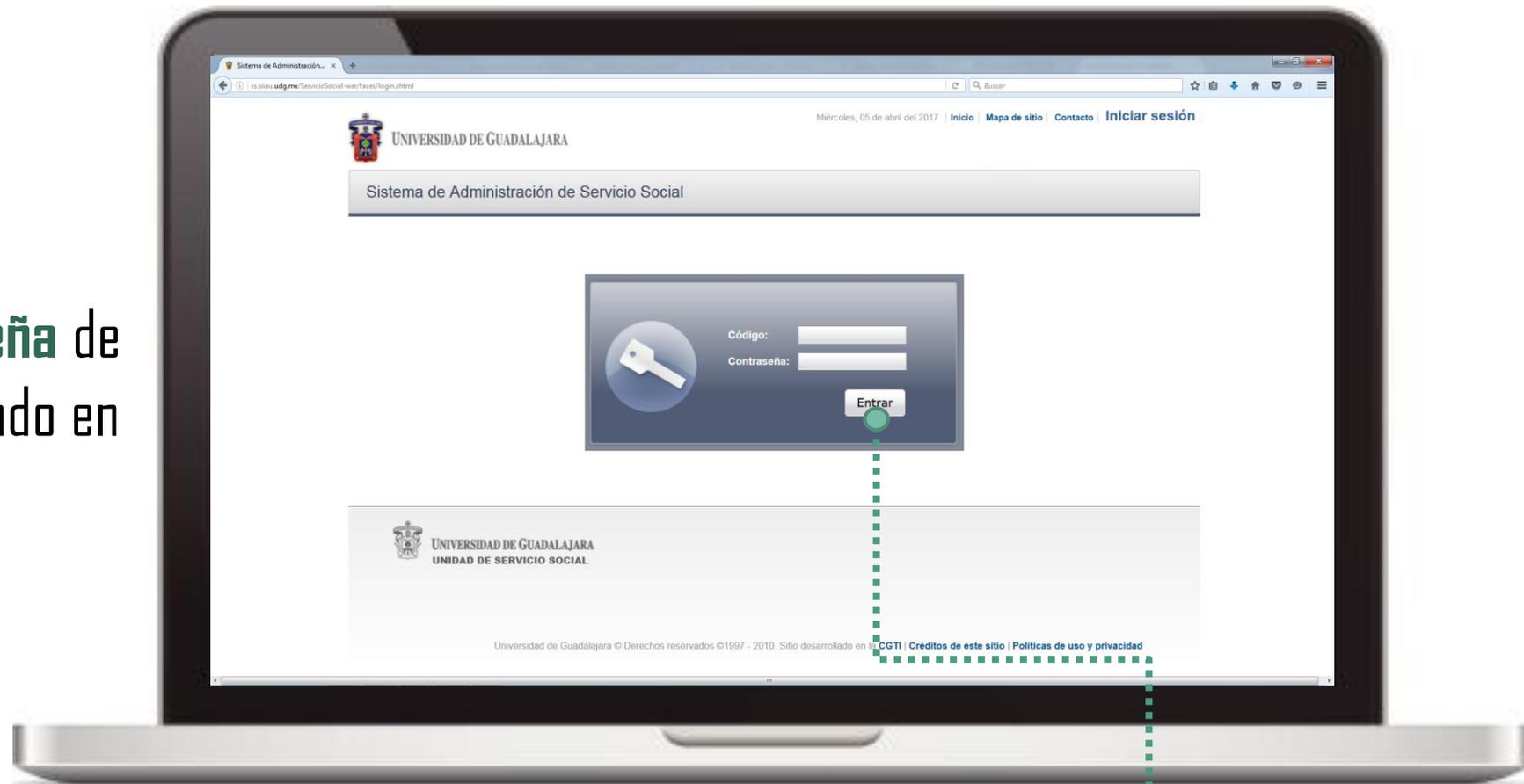
Ingresar al Sistema de Administración de Servicio Social en <http://ss.siiiau.udg.mx/>.

Hacer clic para ingresar



1 INGRESO AL SISTEMA

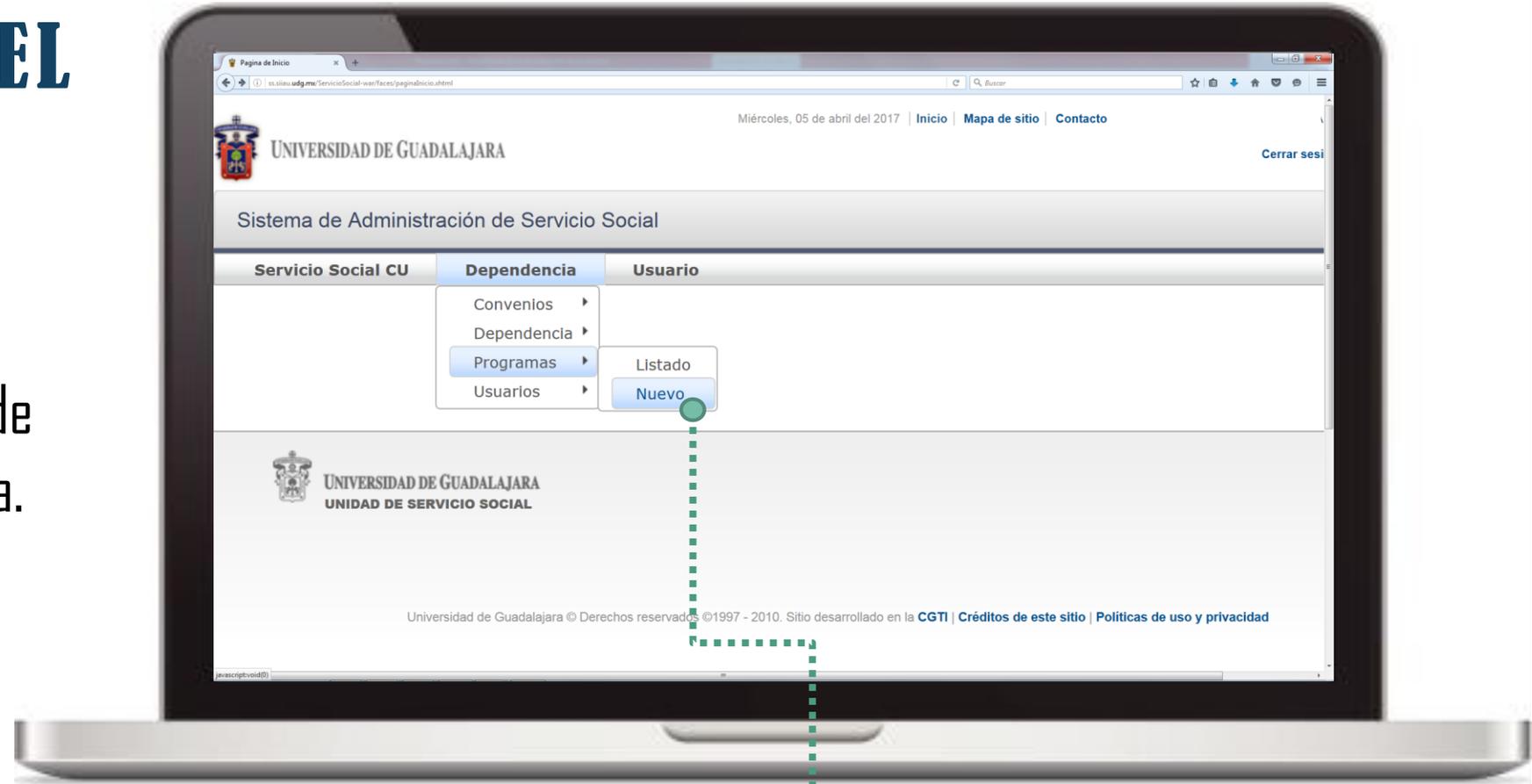
Ingresar **código** y **contraseña** de la dependencia (proporcionado en el convenio).



Hacer clic para ingresar

2 CREACIÓN DEL PROGRAMA

Ingresar en **Dependencia**, **Programas** y **Nuevo** a fin de generar un nuevo programa.



Hacer clic para ingresar

2 CREACIÓN DEL PROGRAMA

Ingresar los datos solicitados en cada campo.

El nombre del programa debe de ser claro y preciso.

NOTA: El apartado de **Folio**, **Fecha de registro** y **Estatus** se omiten.

Asignar el ciclo correspondiente

PROGRAMA de servicio social

ss.sisus.udg.mx/paginaInicio.xhtml

Programa de servicio social

Solicitud de Programa

CONVENIO

Sector: RED UNIVERSITARIA

Entidad: CUSUR

Dependencia: 293011 - SERVICIO SOCIAL

PROGRAMA

Ciclo: 2017B

Folio:

Fecha de registro: 06/04/2017

Estatus: Edición

Nombre:

Justificación:

Objetivos:

Área de asignación:

Investigación Docencia Extensión Administración Servicio comunitario

DEPENDENCIA

Propósitos que persigue el programa.

Razones por las cuales solicitan prestadores de Servicio Social.

2 CREACIÓN DEL PROGRAMA

Ingresar los datos solicitados en cada campo.

Responsable del programa

Firma oficio de comisión, informe final y expide constancia de terminación.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'ss.sitau.udg.mx/programa/ab.html'. The form is divided into three sections: 'DEPENDENCIA', 'TITULAR', and 'RECEPTOR'. The 'DEPENDENCIA' section includes fields for 'Nombre', 'Domicilio', 'Estado' (with a dropdown menu showing 'JALISCO'), 'Municipio' (with a dropdown menu showing 'GUADALAJARA'), 'Colonia', and 'Teléfono y/o extensión'. The 'TITULAR' section includes fields for 'Título' (with a dropdown menu showing 'SR.'), 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Cargo', 'Teléfono o extensión', and 'E-mail'. The 'RECEPTOR' section includes fields for 'Título' (with a dropdown menu showing 'SR.'), 'Nombre', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Cargo', 'Teléfono o extensión', and 'E-mail'. A green dashed line with circular markers connects the 'Responsable del programa' text box to the 'RECEPTOR' section, and another green dashed line connects the 'Supervisa de manera directa...' text box to the 'RECEPTOR' section.

NOTA: Puede fungir el papel de **Titular** y **Receptor** la misma persona.

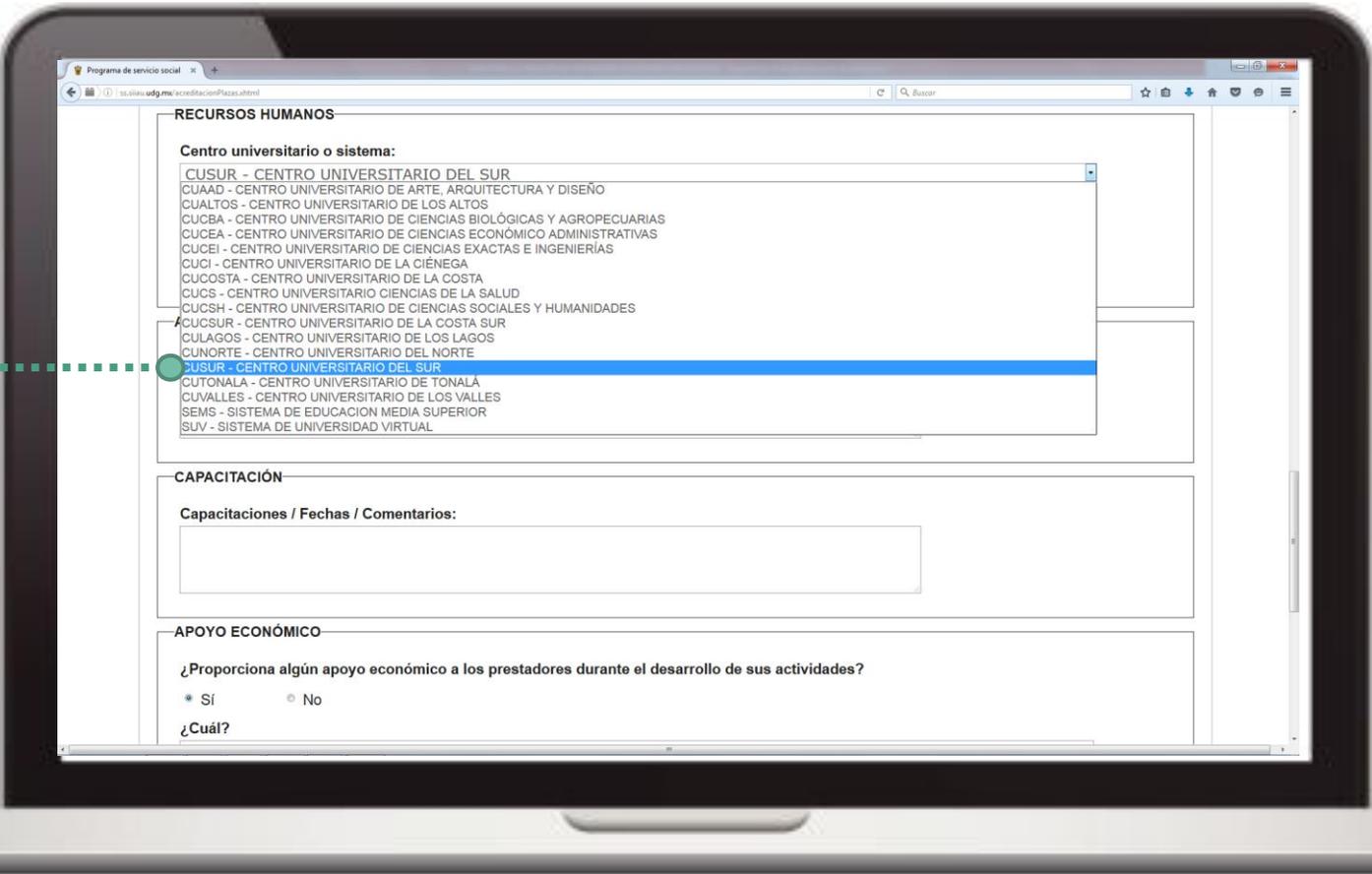
Supervisa de manera directa el desempeño del prestador de Servicio Social.

Firma reportes parciales y bitácora de asistencia.

2 CREACIÓN DEL PROGRAMA

Ingresar los datos solicitados en cada campo.

Elegir cuidadosamente el centro universitario correspondiente “*CUSUR*”



Programa de servicio social

ss.sisur.udg.mx/creditaconPlaza.shtml

RECURSOS HUMANOS

Centro universitario o sistema:

- CUSUR - CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
- CUAAD - CENTRO UNIVERSITARIO DE ARTE, ARQUITECTURA Y DISEÑO
- CUALTOS - CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
- CUCBA - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS
- CUCEA - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
- CUCEI - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS
- CUCI - CENTRO UNIVERSITARIO DE LA CIENEGA
- CUCOSTA - CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
- CUCS - CENTRO UNIVERSITARIO CIENCIAS DE LA SALUD
- CUCSH - CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
- CUCSUR - CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA SUR
- CULAGOS - CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS LAGOS
- CUNORTE - CENTRO UNIVERSITARIO DEL NORTE
- CUSUR - CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR**
- CUTONALA - CENTRO UNIVERSITARIO DE TONALA
- CUVALLES - CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES
- SEMS - SISTEMA DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
- SUV - SISTEMA DE UNIVERSIDAD VIRTUAL

CAPACITACIÓN

Capacitaciones / Fechas / Comentarios:

APOYO ECONÓMICO

¿Proporciona algún apoyo económico a los prestadores durante el desarrollo de sus actividades?

Sí No

¿Cuál?

2 CREACIÓN DEL PROGRAMA

Ingresar los datos solicitados en cada campo.

Hacer clic para desplegar ventana de “Agregar recurso”

Programa de servicio social

RECURSOS HUMANOS

Centro universitario o sistema:
CUSUR - CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Centro Carrera:
No hay recursos

ACTIVIDADES

Desglose de activ

CAPACITACIÓN

Capacitaciones / I

APOYO ECONÓMICO

¿Proporciona algún apoyo económico a los prestadores durante el desarrollo de sus actividades?
 Sí No

¿Cuál?

Agregar recurso

Carrera:
ABOGADO

Turno:
MATUTINO

Desde:
00:00 (hh:mm)

Hasta:
00:00 (hh:mm)

Personas solicitadas:

Agregar Cancelar

Una vez ingresados los datos,
hacer clic en Agregar.

*Volver a repetir en caso de solicitar prestadores de
Servicio Social de más de una carrera.*

2 CREACIÓN DEL PROGRAMA

Ingresar los datos solicitados en cada campo.

Describir de manera clara y precisa las actividades que deberán realizar los prestadores de Servicio Social dentro del programa.

Especificar si se brindará capacitación y fechas de la misma.

Programa de servicio social

Centro universitario o sistema:
CUSUR - CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR

Centro Carrera Turno Solicitados Asignados Recurso
No hay recursos registrados.

ACTIVIDADES

Desglose de actividades a desarrollar:

CAPACITACIÓN

Capitaciones / Fechas / Comentarios:

APOYO ECONÓMICO

¿Proporciona algún apoyo económico a los prestadores durante el desarrollo de sus actividades?

Sí No

¿Cuál?

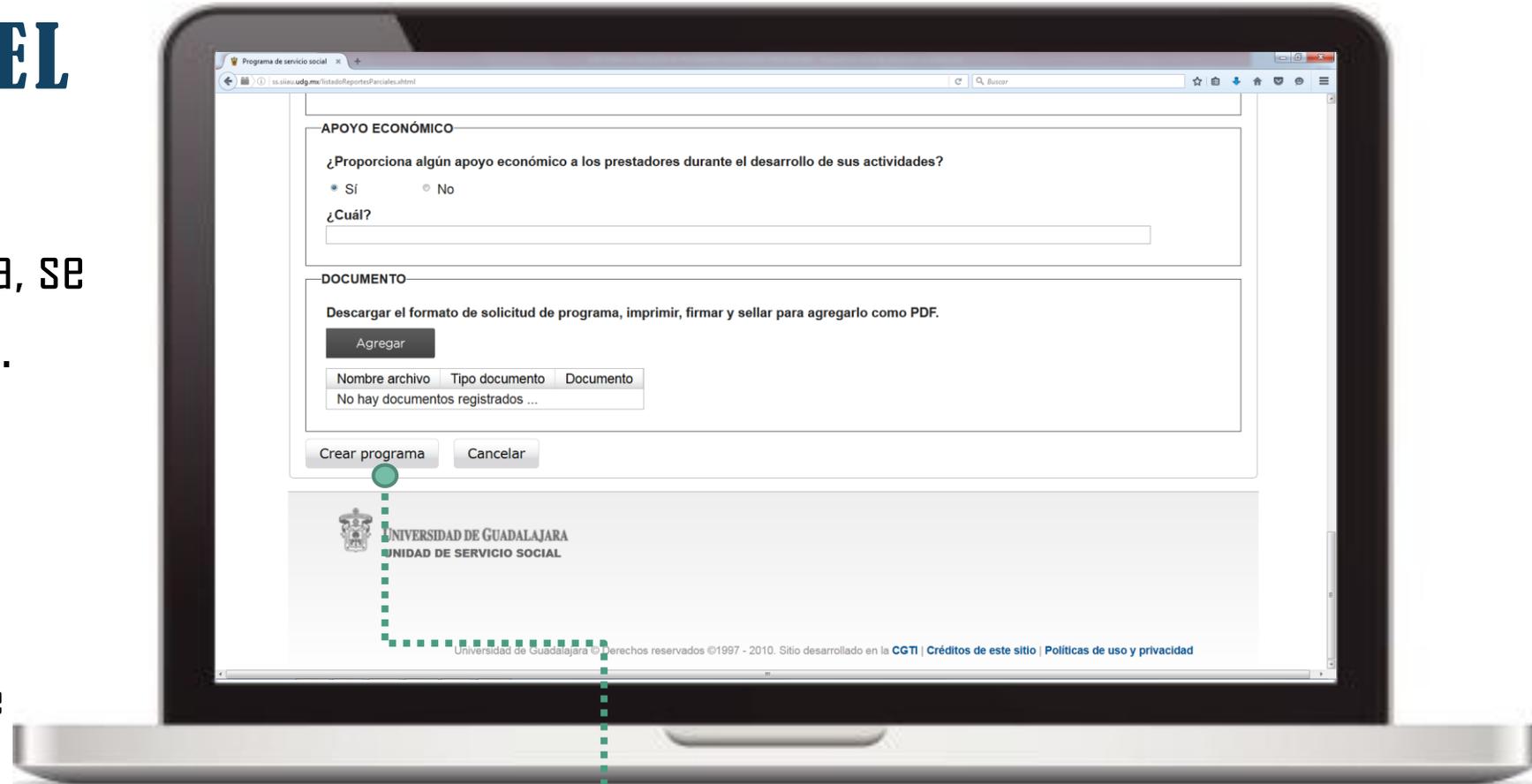
¿Se les brindará algún tipo de apoyo a los prestadores de Servicio Social (viáticos, alimentos, etc.)?

2 CREACIÓN DEL PROGRAMA

Una vez creado el programa, se generará el Folio del mismo.

NOTA:

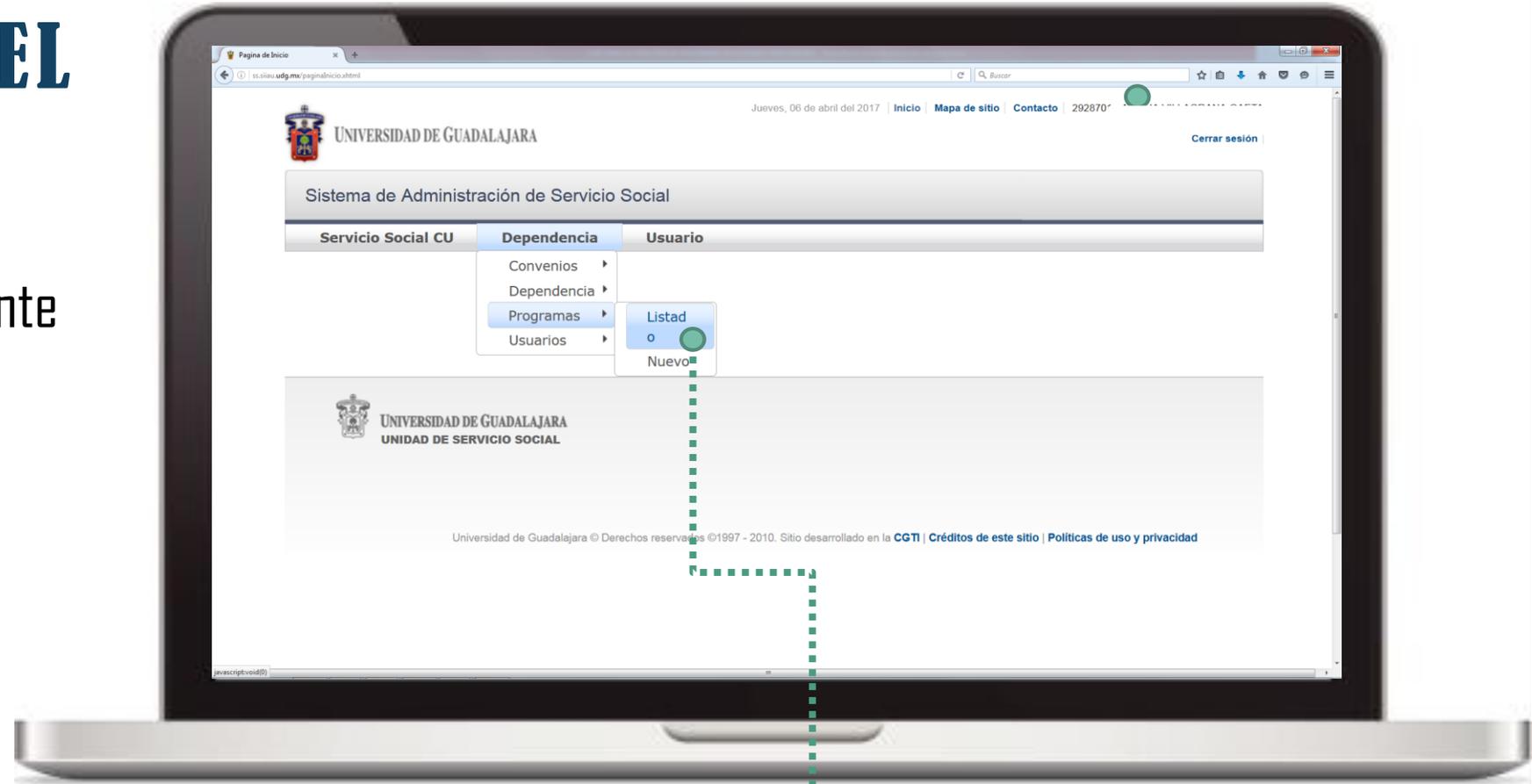
*En el apartado **Documento** aún no se adjunta PDF.



Hacer clic para generar el programa.

2 CREACIÓN DEL PROGRAMA

Iniciar sesión y posteriormente ingresar en **Dependencia**, **Programas** y **Listado**.



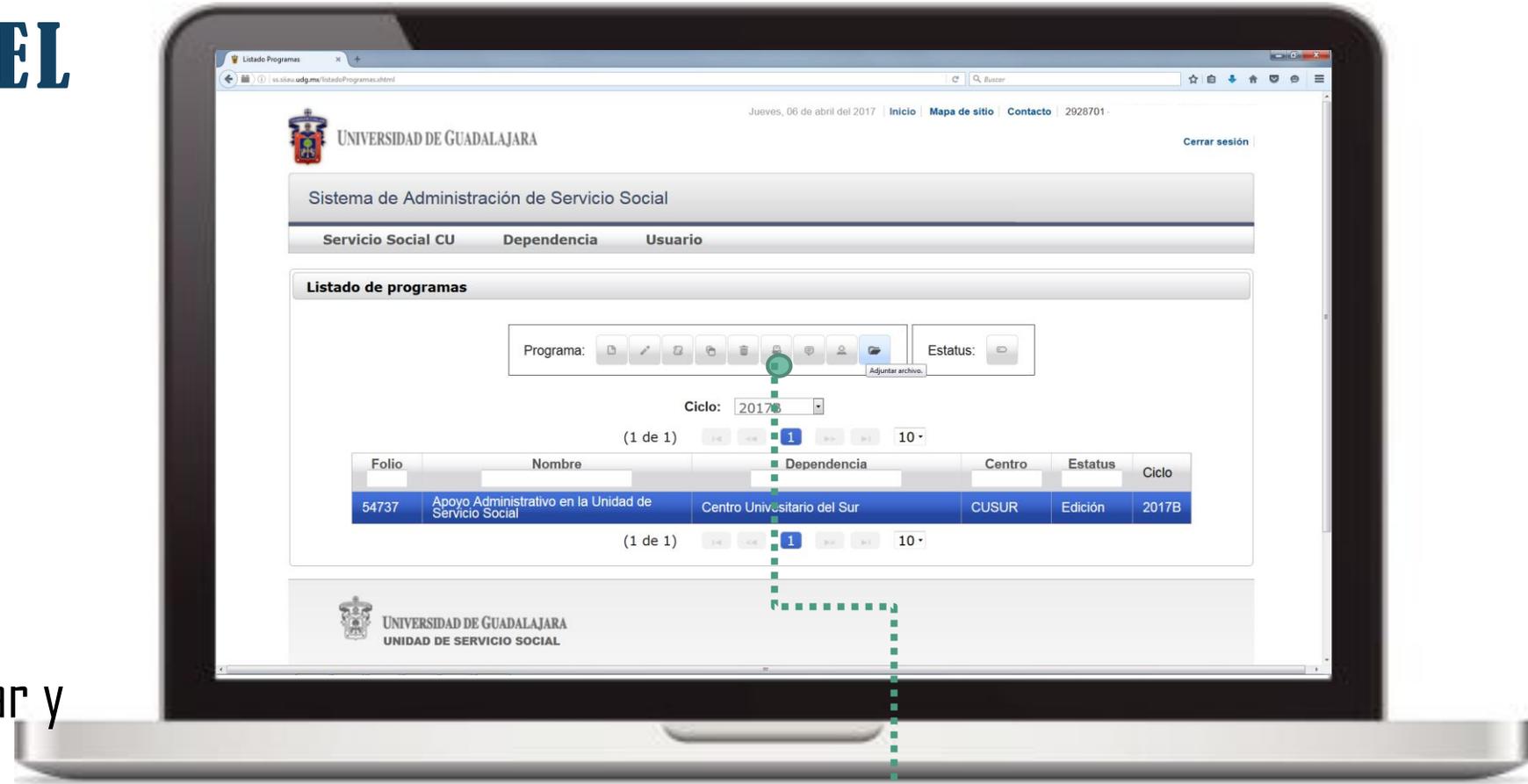
Hacer clic para ingresar

2 CREACIÓN DEL PROGRAMA

*Ingresar ciclo y folio correspondiente.

*Seleccionar programa

*Descargar programa, firmar y sellar



Hacer clic para descargar

3 ESTATUS DEL PROGRAMA

En este apartado se verá reflejado el estado del programa:

- *Edición
- *Revisión
- *Publicación





Para mayor información estamos a sus ordenes en:

La Unidad de Servicio Social, Edificio "B", CUSUR.

Av. Enrique Arreola Silva #883, Centro, Ciudad Guzmán,
Jalisco.

Tel. 575 22 22 Ext. 46043

Email: amalia.villagrana@cusur.udg.mx

miguel.larios@cusur.udg.mx