

GUÍA PARA CREAR REPORTES



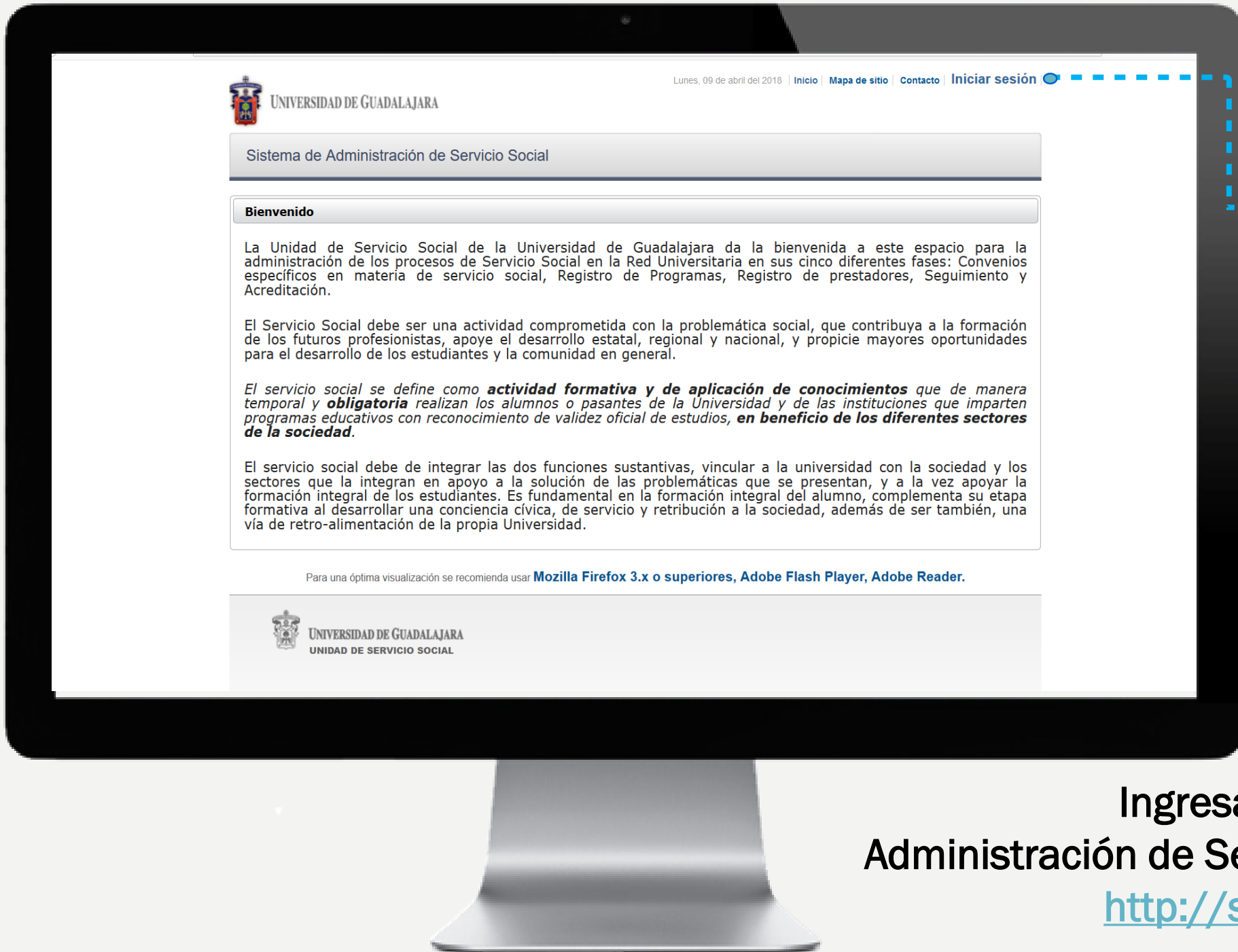
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Ingreso al sistema



Clic para iniciar sesión

Ingresar al Sistema Integral de Información y Administración Universitaria siiu.udg.mx



Clic para iniciar sesión

Ingresar al Sistema de Administración de Servicio Social en <http://ss.siiiau.udg.mx/>



Sistema de Administración de Servicio Social

Código:

Contraseña:

Entrar



Ingresar **código**
Y **contraseña.**

En caso de no contar con ellos,
solicitarlos en
Control Escolar.

Clic para ingresar



Sistema de Administración de Servicio Social

Alumno

Usuario

General ▶

Aspirante ▶

Prestador ▶

Listado de
plazas

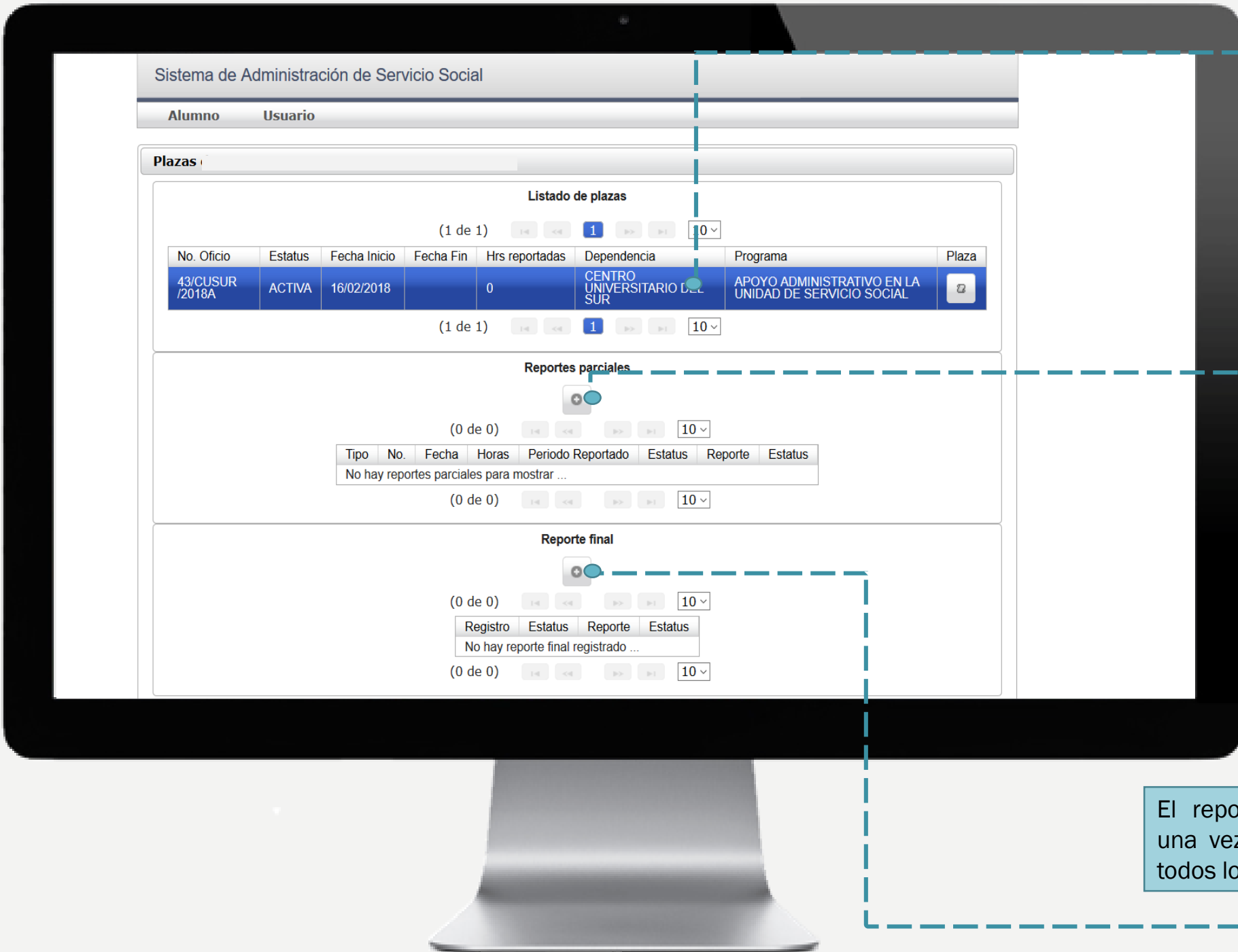
Acreditación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Clic para ingresar

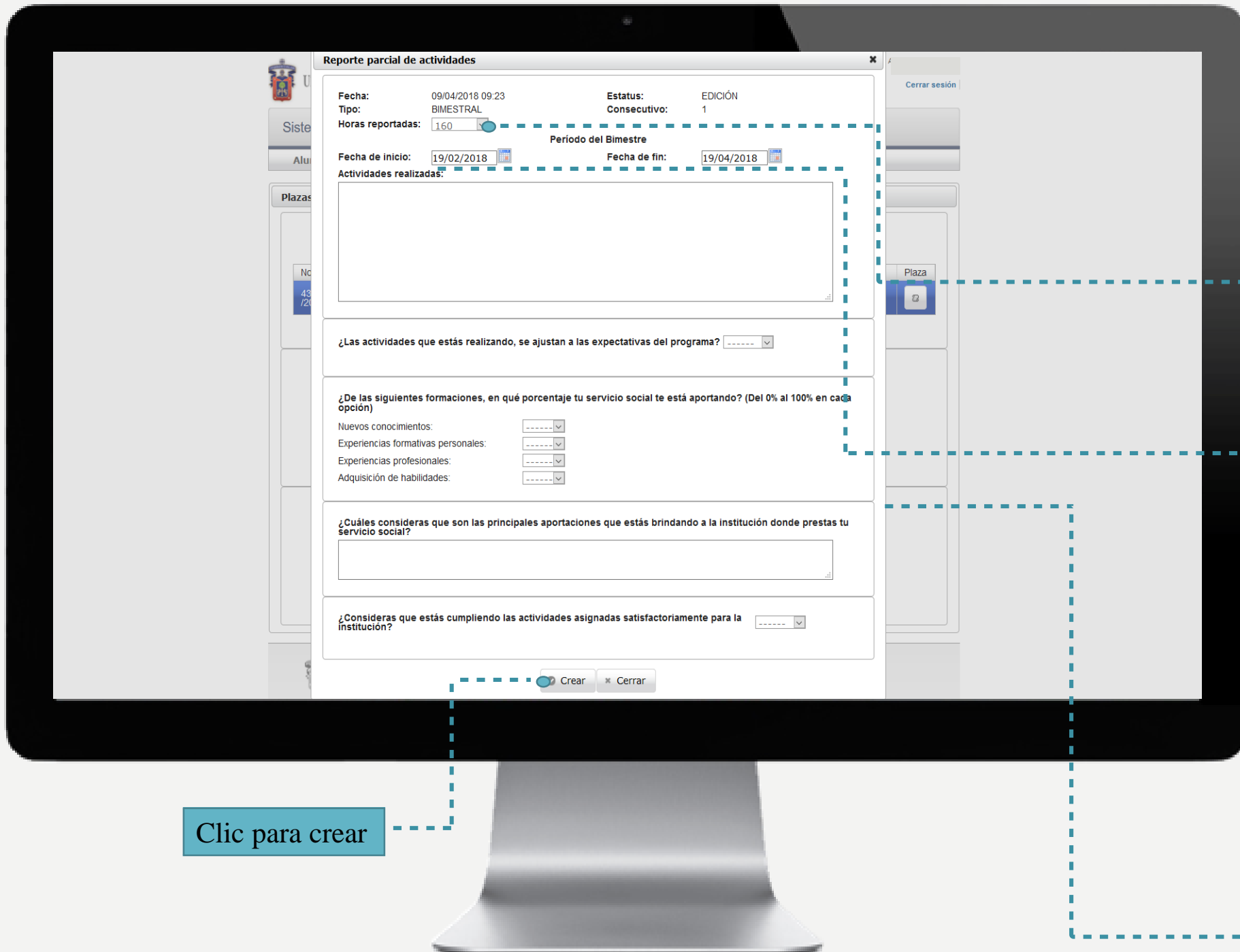
Ingresar en **Alumno, Prestador**
y **Listado de plazas.**



1 Seleccionar la plaza

2 Clic para crear reporte parcial

Reporte Final
El reporte final se puede crear una vez se encuentren validados todos los reportes parciales.



Horas

En reportes parciales es necesario señalar **160 horas**.
En el reporte final se señalan 480 horas.

Fechas

La **fecha de inicio** debe coincidir con la señalada en el oficio de comisión.
La **fecha de fin** debe ser exacta en bimestre y día.

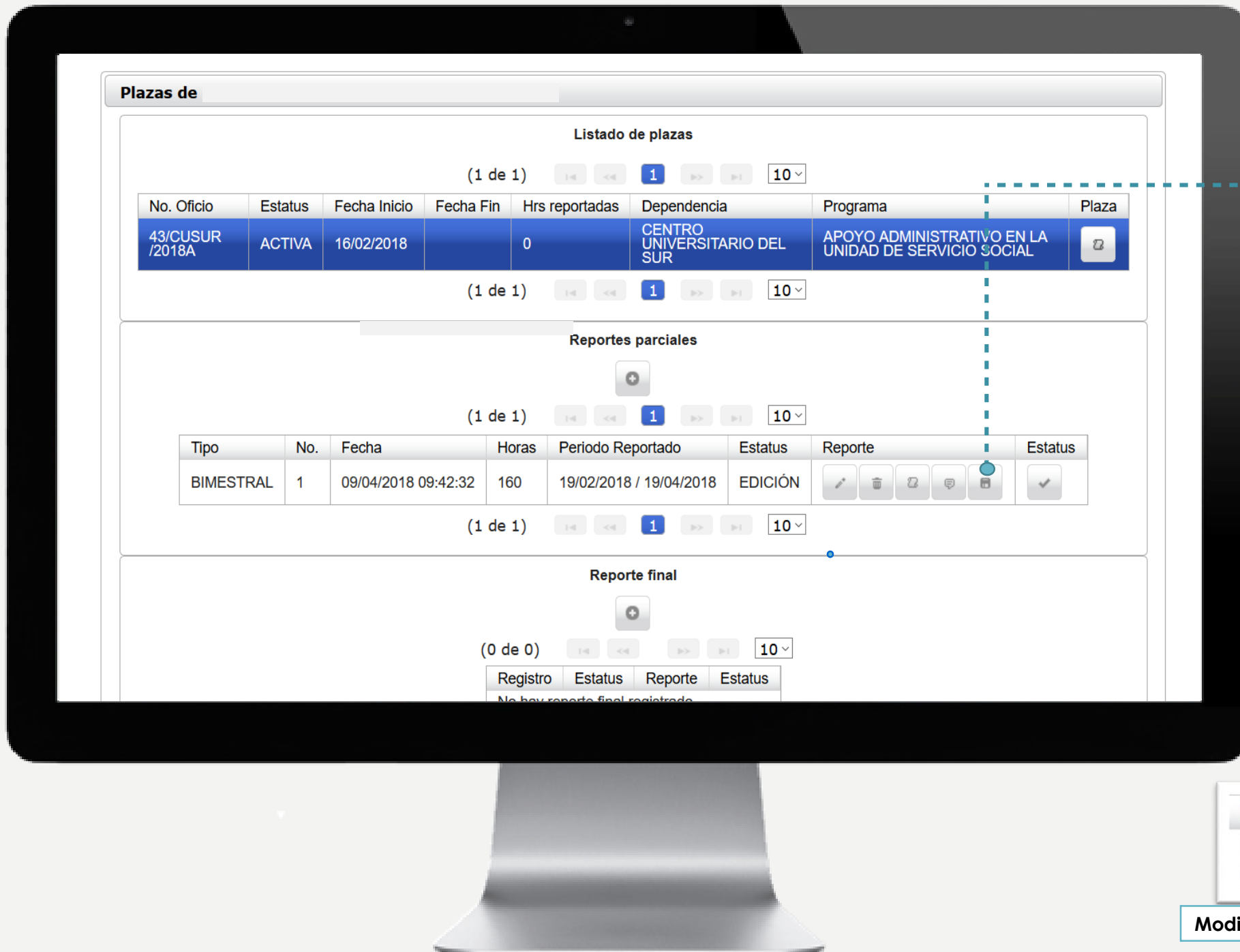
Ejemplo

Fecha de inicio: 19/02/2018

Fecha de fin: 19/04/2018

Clic para crear

Completar los demás campos solicitados




Clic para descargar

A legend box titled 'Reporte' showing icons for 'Eliminar', 'Comentarios', 'Modificar', 'Detalles', and 'Descargar'.

Eliminar	Comentarios

1 Imprimir documento

 UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

REPORTE BIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PLAZA

Oficio comisión: 0043/CUSUR/2018A Alumno:
Turno: Lunes a Viernes (Matutino) Carrera: LIC EN PSICOLOGIA
Programa: APOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL
Dependencia: CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR, CUSUR
Titular: LIC. AMALIA VILLAGRANA GAETA Receptor: LIC. AMALIA VILLAGRANA GAETA

Reporte Parcial 1 INFORME

Fecha elaboración: 09 de Abril del 2018 160 hrs. reportadas
Periodo del Bimestre: Del 19 de Febrero del 2018 al 19 de Abril del 2018

Actividades realizadas:
Atención en ventanilla
Atención telefónica
Archivo

¿Las actividades que estás realizando, se ajustan a las expectativas del programa?
Si

¿De las siguientes formaciones, en qué porcentaje tu servicio social está aportando?
Nuevos conocimientos: 85 % Experiencias formativas personales: 100 Experiencias profesionales: 90 % Adquisición de habilidades: 100

¿Cuáles consideras que son las principales aportaciones que estás brindando a la institución donde prestas tu servicio social?
Agilidad en los procesos de atención al usuario.

¿Consideras que estás cumpliendo las actividades asignadas satisfactoriamente para la institución?
Si

LLENADO POR LA DEPENDENCIA RECEPTORA

Beneficios obtenidos en la institución con la participación del prestador de servicio social:

¿Lleva un control de asistencia?
Sí, ¿cuál? _____ No, ¿por qué? _____

Firma del receptor Sello de la dependencia receptora Firma alumno

LIC. AMALIA VILLAGRANA GAETA

Nota: una vez que recibes la firma y sello de tu dependencia receptora deberás entregar el informe parcial en la unidad de Servicio Social de tu centro. Si perteneces al Sistema de Universidad Virtual la entrega será vía electrónica.

2 Solicitar al receptor llene el apartado

4 Sello de la dependencia receptora


5 Firma de alumno

3 Firma de receptor

Plazas de

Listado de plazas

(1 de 1) 1 10






No. Oficio	Estatus	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hrs reportadas	Dependencia	Programa	Plaza
43/CUSUR /2018A	ACTIVA	16/02/2018		0	CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR	AFOYO ADMINISTRATIVO EN LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	

(1 de 1) 1 10

Reportes parciales



(1 de 1) 1 10

Tipo	No.	Fecha	Horas	Periodo Reportado	Estatus	Reporte	Estatus
BIMESTRAL	1	09/04/2018 09:42:32	160	19/02/2018 / 19/04/2018	EDICIÓN	    	

(1 de 1) 1 10

Reporte final



(0 de 0) 10

Registro	Estatus	Reporte	Estatus
----------	---------	---------	---------

No hay reporte final registrado

Clic para editar

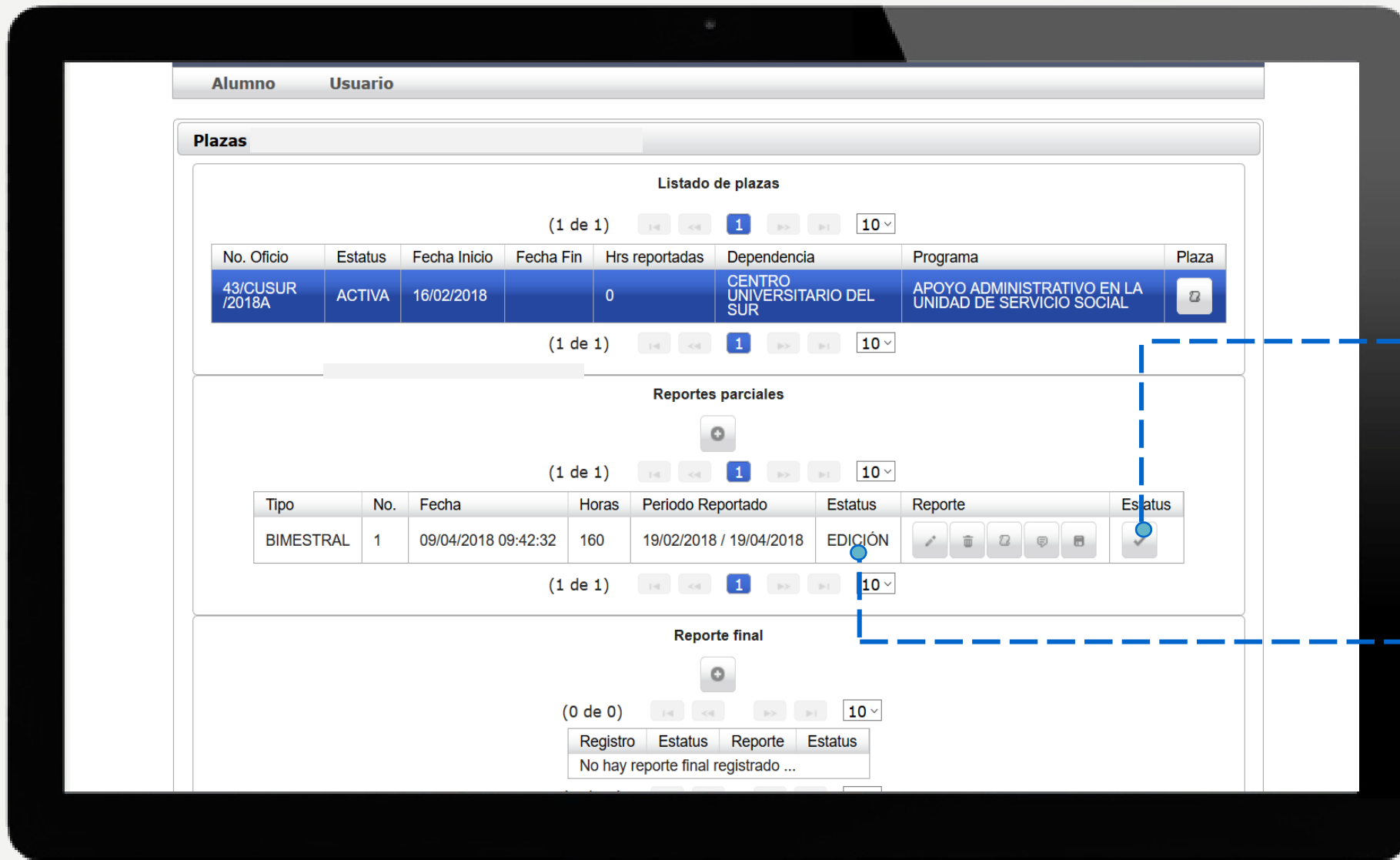


Adjuntar documento escaneado en formato **PDF** o **JPG**, pesando no más de **1 MG**.

Clic en guardar

Importante

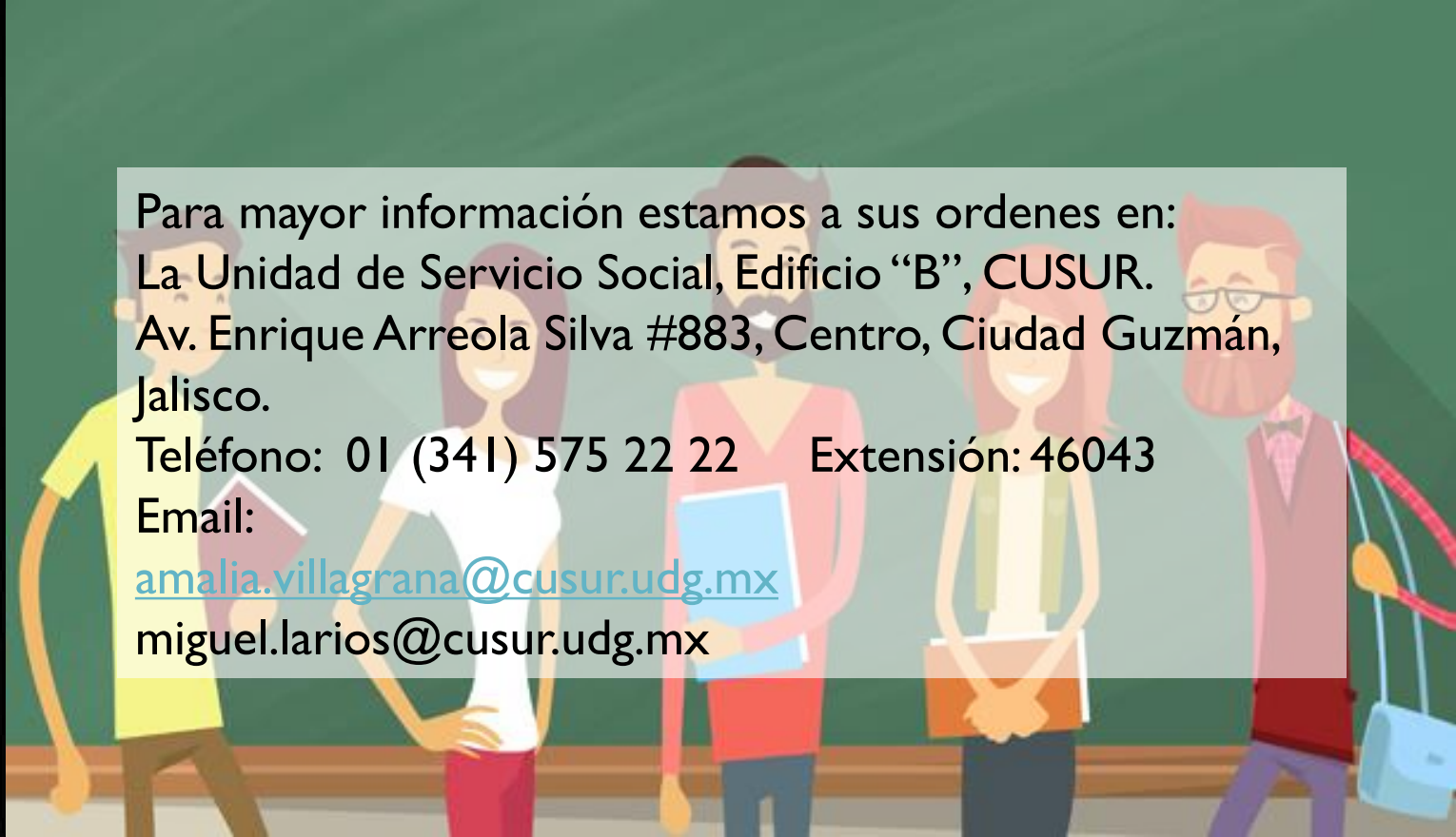
El recuadro de agregar aparecerá si tu computadora cuenta con **Mozilla Firefox 3.x o superiores**, **Adobe Flash Player** y **Adobe Reader** actualizados



1 Clic para enviar a revisión

2 Una vez que el reporte se encuentra "EN REVISIÓN" es necesario esperar de 24 a 48 horas de días hábiles para que aparezca como "VALIDADO".

Si el reporte cuenta con errores, en estatus aparecerá "EDICIÓN", en tal caso es necesario revisar los comentarios.



Para mayor información estamos a sus ordenes en:
La Unidad de Servicio Social, Edificio “B”, CUSUR.
Av. Enrique Arreola Silva #883, Centro, Ciudad Guzmán,
Jalisco.

Teléfono: 01 (341) 575 22 22 Extensión: 46043

Email:

amalia.villagrana@cusur.udg.mx

miguel.larios@cusur.udg.mx